



ประกาศเทศบาลตำบลพะตง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๔)

ด้วย เทศบาลตำบลพะตง มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๔) จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ลำดับที่	ประเภทพนักงานจ้าง	ชื่อตำแหน่ง	สังกัดหน่วยงาน	อัตรา
๑	ตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษา	๑
๒	ทั่วไป	คนงาน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑
๓	ทั่วไป	พนักงานขับรถยนต์	สำนักปลัดเทศบาล	๑

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือ

มีจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

(๔.๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔.๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔.๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔.๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือที่ ก.พ.กำหนดโดยอนุโลม

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๓. ระยะเวลาการจ้าง โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ตามความเหมาะสม หรือความจำเป็นของเทศบาลตำบลพะตง

- พนักงานจ้างตามภารกิจ คราวละไม่เกิน ๓ ปี
- พนักงานจ้างทั่วไป คราวละไม่เกิน ๑ ปี

**๔. อัตราค่าตอบแทน**

๔.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา

- ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.- บาท/เดือน
- ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท/เดือน

๔.๒ ตำแหน่งคนงาน งานรักษาความสะอาด ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน
- ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท/เดือน

๔.๓ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล

- ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน
- ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท/เดือน

**๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

- ๕.๑ กำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ
- ๕.๒ ขอใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๒ เทศบาลตำบลพะตง
- ๕.๓ วิธียื่นใบสมัครให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองโดยผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเอง และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารที่กำหนดตามข้อ ๖ ทุกฉบับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองในวัน เวลา และสถานที่ กำหนดในข้อ ๕.๑

## ๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองพร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว

(ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน)

จำนวน ๓ รูป

๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๒ ฉบับ

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๒ ฉบับ

๖.๔ ใบรับรองแพทย์ปริญญาซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓

(พ.ศ.๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มี

คุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (ฉบับภาษาไทย) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ ฉบับ

๖.๖ สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายที่กำหนด (พนักงานขับรถยนต์)

จำนวน ๒ ฉบับ

๖.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล

ทะเบียนสมรส ใบหย่า

จำนวน ๑ ฉบับ

**เงื่อนไขการสมัคร** ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณวุฒิซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

## ๗. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตราดังต่อไปนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งละ ๕๐ บาท

## ๘. การประกาศรายชื่อ วัน เวลา และสถานที่ การดำเนินการสรรหา

### ๘.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพะตง และเว็บไซต์เทศบาลตำบลพะตง ([www.patong.go.th](http://www.patong.go.th))

### ๘.๒ วันสอบ

สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม (ย่อย) ชั้น ๓ เทศบาลตำบลพะตง

๘.๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพะตง และเว็บไซต์เทศบาลตำบลพะตง ([www.patong.go.th](http://www.patong.go.th))

๙. หลักสูตรและวิธีการสรรหา

เทศบาลตำบลพะตง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยใช้วิธีดังต่อไปนี้

- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารการศึกษา

กองการศึกษา

๙.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบปรนัย มีรายละเอียดดังนี้

๙.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๕๐ ข้อ

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ก. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

- ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์ เศรษฐกิจหรือสังคม เช่น เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น

- ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผล เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล

ข. วิชาภาษาไทย

ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการให้สรุปความและตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำและกลุ่มคำประโยค หรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ

๙.๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๕๐ ข้อ

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๘

และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล)

- ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารงานทั่วไป

- ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๙.๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (สอบสัมภาษณ์)

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

-ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน การสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์โดยยึดหลัก สมรรถนะ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมจริยธรรมจิตสำนึกต่อองค์กร ความรับผิดชอบ ความมุ่งมั่น การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ความรู้ ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เป็นต้น

- ตำแหน่งคนงาน งานรักษาความสะอาด ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑ บุคลิกภาพ/การแต่งกาย	๒๐ คะแนน
๒ ปฏิภาณไหวพริบ/การพูด	๒๐ คะแนน
๓ การแก้ไขปัญหาในการทำงาน	๒๐ คะแนน
๔ การให้เหตุผล/ประสพการณ์	๒๐ คะแนน
๕ ความรู้ความเข้าใจในการงานที่รับผิดชอบ	๒๐ คะแนน

- ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑ บุคลิกภาพ/การแต่งกาย	๒๐ คะแนน
๒ ปฏิภาณไหวพริบ/การพูด	๒๐ คะแนน
๓ การแก้ไขปัญหาในการทำงาน	๒๐ คะแนน
๔ การให้เหตุผล/ประสพการณ์	๒๐ คะแนน
๕ ความรู้ความเข้าใจในการงานที่รับผิดชอบ	๒๐ คะแนน

**๑๐. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการ ดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้.

**๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้**

เทศบาลตำบลพะตง จะขึ้นบัญชีผู้สอบได้โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมา ตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่สมัครก่อนเป็นผู้ที่ได้ลำดับที่สูงกว่าและจะขึ้นบัญชีผู้สอบได้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี และผู้สอบได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑. ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ไปแล้ว
๒. ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้
๓. มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกใหม่

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน เทศบาลตำบลพะตงกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณดังนี้

ครั้งที่ ๑ ประเมินในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม

ครั้งที่ ๒ ประเมินในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพัชรุสิขณ ศรีประสิทธิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลพะตง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา  
(จำนวน ๑ อัตรา)

๑) หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารงานทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓) ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

๔) ค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และค่าครองชีพเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐ บาท

๕) สิทธิประโยชน์

๑.ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓)

๒.กองทุนเงินทดแทน ร้อยละ ๒

๓.กองทุนประกันสังคม ร้อยละ ๕

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่งคนงาน งานรักษาความสะอาด ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและ  
สิ่งแวดล้อม (จำนวน ๑ อัตรา)

๑) หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ช่วยปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับทะเบียนรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน จัดทำทะเบียน บัญชี  
วัสดุ-ครุภัณฑ์ ทำงานเบิกจ่ายวัสดุประจำเดือน ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตาม  
ที่ได้รับมอบหมาย

๒) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถ และเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และต้องมีความรู้  
อย่าง  
ต่ำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๓) ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๔) ค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และค่าครองชีพเดือนละ  
๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท

๕) สิทธิประโยชน์

๑.ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา เรื่อง มาตรฐานทั่วไป  
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา  
ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓)

๒.กองทุนเงินทดแทน ร้อยละ ๒

๓.กองทุนประกันสังคม ร้อยละ ๕

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป  
ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๑. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนัก  
ปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์  
ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในหน้าที่
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

๓) ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๔) อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และค่าครองชีพเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท

๕) สิทธิประโยชน์

๑. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา เรื่อง มาตรฐานทั่วไป  
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา  
เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๒. กองทุนประกันสังคม ร้อยละ ๕

๓. กองทุนเงินทดแทน ร้อยละ ๒